

<u>මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව</u>		
..... තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය		
1.01	මූලකරු සමඟ නම	
	මයා/මිය/මෙය ද යන වග	
1.02	මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම	
2	තැපැල් ලිපිනය	පෞද්ගලික ලිපිනය
3.01	ගෘහස්ථ දුරකථන අංකය	
	ජංගම දුරකථන අංකය	
	විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය	
3.02	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	
4.01	උපන් දිනය	
4.02	අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස	අවු මාස..... දින.....
	(උප්පැන්න සහතිකයේ අයදුම්කරු විසින් සහතික කළ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය)	
5	විවාහක/අවිවාහක බව	
6	ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වන්නේ උත්පත්තියෙන්ද ලියාපදිංචි වීමෙන්ද යන වග	
	ලියාපදිංචි වීමෙන් නම් ලියාපදිංචි අංකය	
<p>ඉතාම වැදගත් :-</p> <p>සටහන 01 - අයදුම්පත්‍රයෙහි මින් ඉදිරියට ඉදිරිපත් කෙරෙන සුදුසුකම්/පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ සහතික පත්‍රවල ඡායාපිටපත් අයදුම්පත්‍රය හා සමඟ අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම ඡායා පිටපත් මුල් සහතිකයේ සැබෑ පිටපතක් බවට අයදුම්කරු විසින් සටහනක් යොදා ස්වකීය අත්සන මඟින් එම සටහන සනාථ කළ යුතුය. <u>මෙකී අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ නොකොට ඉදිරිපත් කෙරෙන අයදුම්පත් අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ලෙස පිළිගෙන ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට පියවර ගනු ඇත.</u></p> <p>සටහන 02 - ඉල්ලුම් කර ඇති තනතුරට සලකා බැලීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන සුදුසුකම්/පළපුරුද්ද සඳහා ඉහත සටහන් අංක 01 ආකාරයට සහතික ඉදිරිපත් කළයුතු අතර එම සුදුසුකම්/පළපුරුද්ද අයදුම්පතේ දැක්වීමද සිදු කළ යුතුය. එසේ සඳහන් කරනු ලබන සුදුසුකම්/පළපුරුද්ද පමණක් ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා යෝග්‍යතාවය තීරණය කිරීමේදී සැලකිල්ලට භාජනය කරනු ලැබේ.</p>		

7.01	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-			
	අ.පො.ස (සා.පෙළ) (අයදුම්කරු විසින් සහතික කරන ලද සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)			
	පළමුවර සමත්වූ විෂයයන්		දෙවනවර සමත්වූ විෂයයන්	
	වර්ෂය		වර්ෂය	
	විෂයයන්	ශ්‍රේණිය	විෂයයන්	ශ්‍රේණිය
7.02	අ.පො.ස (උ.පෙළ) (අයදුම්කරු විසින් සහතික කරන ලද සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)			
	පළමුවර සමත්වූ විෂයයන්		දෙවනවර සමත්වූ විෂයයන්	
	වර්ෂය		වර්ෂය	
	විෂයයන්	ශ්‍රේණිය	විෂයයන්	ශ්‍රේණිය
8	විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපන (උපාධි ඩිප්ලෝමා යනාදිය) (අයදුම්කරු විසින් සහතික කරන ලද සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)			
විශ්වවිද්‍යාලයේ නම	හදාරා ඇති පාඨමාලාව	පාඨමාලාවේ කාලය සිට - දක්වා	අවසාන විභාගයේ පන්තිය/ශ්‍රේණිය (විෂයයන්ද සහිතව) බලපැවත්වෙන දිනය	

9	වෘත්තීය සුදුසුකම් (අයදුම්කරු විසින් සහතික කරන ලද සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)				
	වෘත්තීය සුදුසුකම්		සුදුසුකම් ලබාගත් ආයතනය		සුදුසුකම් ලබාගත් දිනය
10	සිංහල/ඉංග්‍රීසි/දෙමළ විෂයයන්ගෙන් සමත් වී ඇති ඉහළම විභාගය:-				
	මාධ්‍ය	විභාගය			
	සිංහල				
	ඉංග්‍රීසි				
	දෙමළ				
11	අයදුම්කරනු ලබන තනතුරට පළපුරුදු කාලසීමාවන් සඳහන් කළයුතු නම් එම කාල සීමාව (අයදුම්කරු විසින් සහතික කරන ලද සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)				
	ආයතනය	තනතුර	සිට	දක්වා	කාලය
12	ලබාගෙන ඇති ක්‍රීඩා කෞශල්‍යයන් / විෂය බාහිර / නිරතව ඇති සමාජ සේවා කටයුතු යනාදිය පිළිබඳ විස්තර (අයදුම්කරු විසින් සහතික කරන ලද සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)				
13	(අ) යතුරු ලියනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය (අදාළ පරිදි)		(ආ) ලඝුලේඛනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය		
	මාධ්‍ය	වේගය (විනාඩියකට වචන)	මාධ්‍ය	වේගය (විනාඩියකට වචන)	

14.01	දැනට කරන රැකියාව			
14.02	සේවා ස්ථානය			
14.03	ඊට පත් වූ දිනය			
14.04	දැනට දරණ තනතුරෙහි තහවුරු කර ඇද්ද යන වග			
14.05	තනතුර			
14.06	තනතුරෙහි වැටුප් පරිමාණය			
14.07	දැනට වැටුප (අ) මූලික වැටුප			
	(ආ) දීමනා			
14.08	කලින් දැරූ තනතුරු ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දිනයන්ද සහිතව			
	දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	තනතුර	සිට-දක්වා	වැටුප් පරිමාණය
15	වෙනත් අදාළ තොරතුරු			
<p>මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය වූද, නිවැරදි වූද ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර සොයාගනු ලැබුවහොත් මාගේ අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බවත් තෝරා ගැනීමෙන් පසුව මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව සොයාගනු ලැබුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද දනිමි.</p>				
..... දිනය	 අයදුම්කරුගේ අත්සන		

අධ්‍යයනාංශ/අංශ ප්‍රධානගේ නිර්දේශය:	
මෙම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම අධ්‍යයනාංශයේ/ අංශයේ සේවයෙන් මුදා හැරිය හැකිය/නොහැකිය.	
දිනය :- අධ්‍යයනාංශ/අංශ ප්‍රධානගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
ලේකම්/ලේඛකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ/මණ්ඩපාධිපති ගේ නිර්දේශය	
අයදුම්කරු දැනට මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ/විද්‍යායතනයේ/මණ්ඩපයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන අතර අංක 1 සිට 15 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි.	
ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ මුදා හැරිය හැකිය/නොහැකිය.	
දිනය : ලේකම්/ලේඛකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ/මණ්ඩපාධිපතිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව